



MANUAL DE  
ORIENTAÇÃO  
AO ESTUDANTE

**2024**



O Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Cultural – NAP da UNIFIPA tem o objetivo de contribuir para a implementação de uma política de assistência aos alunos, voltada para o acolhimento e para as ações que favoreçam sua permanência na Instituição e a conclusão do curso escolhido, tendo em vista uma formação humana e profissional em condições de compreender e atuar numa sociedade em constante transformação.

O NAP proporciona aos alunos:

- Apoio Psicopedagógico;
- Apoio Cultural;
- Apoio à Inclusão e Acessibilidade;
- Apoio ao Relacionamento com Egressos.

### **Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Cultural**

[nap.cultural@unifipa.com.br](mailto:nap.cultural@unifipa.com.br)

[nap.psicopedagogico@unifipa.com.br](mailto:nap.psicopedagogico@unifipa.com.br)

[nap.inclusão@unifipa.com.br](mailto:nap.inclusão@unifipa.com.br)

[nap.egressos@unifipa.com.br](mailto:nap.egressos@unifipa.com.br)



# Índice

## **CENTRO UNIVERSITÁRIO PADRE ALBINO**

I. Estrutura Organizacional . . . . .	6
II. Estrutura Administrativa . . . . .	7
III. Cursos . . . . .	9
IV. Procedimentos Acadêmicos . . . . .	10
V. Frequência. . . . .	13
VI. Avaliação do Desempenho Escolar. . . . .	15
VII. Colação de Grau. . . . .	17
VIII. Laboratórios de Aprendizagem. . . . .	17
IX. Apoio ao Estudante . . . . .	19
X. Bibliotecas . . . . .	21
XI. Serviços de Secretaria. . . . .	22
XII. Enade . . . . .	23
XIII. Autoavaliação Institucional . . . . .	26
XIV. Regime Disciplinar . . . . .	26
XV. Direitos e Deveres . . . . .	27
XVI. Prevenção ao Trote . . . . .	27
XVII. Acesso a Informações . . . . .	28
XVIII. Taxas de Serviços . . . . .	29
XIX. Calendário Escolar 2023 . . . . .	31

# Palavra do Reitor

O Centro Universitário Padre Albino tem o compromisso de promover ensino de qualidade, visando a excelência do exercício do profissional.

A instituição valoriza a competência, o profissionalismo, a participação, o espírito de equipe, a dedicação aos estudos, o respeito à hierarquia e à prática dos princípios de boa cidadania.

O Centro Universitário Padre Albino produz e dissemina o conhecimento e a cultura; incentiva a investigação científica, a educação, o ensino de profissões e a prestação de serviços à sociedade.

## Bem-vindo!

Dr. Nelson Jimenes

Reitor



# CENTRO UNIVERSITÁRIO PADRE ALBINO

## I. Estrutura Organizacional

A Fundação tem cinco décadas de experiência no ensino superior, sendo o marco inicial a criação da Faculdade de Medicina de Catanduva (FAMECA), em 1969. Após a FAMECA, surgiram a Faculdade de Administração de Empresas (FAECA), em 1972, e a Escola Superior de Educação Física e Desportos de Catanduva (ESEFIC) em 1973. Posteriormente, foram autorizadas a Faculdade de Enfermagem de Catanduva (FEC), em 2000, a de Direito em 2002, e criado o Instituto Superior de Educação Padre Albino (ISE), em 2005.

A partir de abril de 2007, as Faculdades da FPA transformaram-se em Faculdades Integradas Padre Albino (FIPA), resultado da integração do Instituto Superior de Educação e das Faculdades isoladas - Administração, Direito, Educação Física, Enfermagem e Medicina. O ato normativo de transformação das Faculdades da Fundação em Faculdades Integradas Padre Albino foi a Portaria MEC/SESu nº 301, de 11.04.2007, publicada no DOU de 12.04.2007, recredenciadas pela Portaria nº 53, DOU de 23.01.2013. Em 2010, foram criados os cursos de Educação Física (Bacharelado) e Biomedicina, e em 2011, o curso de Pedagogia.

Em 06 de dezembro de 2017 a FIPA foi credenciada como Centro Universitário Padre Albino (UNIFIPA), por meio da portaria nº 1.519, de 05 de dezembro de 2017, com a homologação do Parecer nº 482/2017 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, divulgada no Diário Oficial da União. Toda a instituição passa por crescentes mudanças como ampliação da estrutura física dos câmpus, ampliação de cursos e, conseqüentemente o número de alunos, além de autonomia universitária e o modelo organizacional pedagógico. Em 2018, foi criado o curso de Engenharia Agrônômica, em 2019 o curso de Farmácia, e em 2022, o curso Gestão de Recursos Humanos (Tecnólogo), primeiro curso na modalidade Ensino à Distância (EAD) da instituição.

A Fundação Padre Albino mantém ainda o Colégio Catanduva voltado para o ensino infantil, fundamental e médio; e também o Centro Cultural e Histórico Padre Albino (CCHPA), popularmente conhecido como Museu Padre Albino.

Na área da saúde, a FPA mantém dois hospitais-escola, o Hospital Padre Albino e o Hospital Emílio Carlos, e o Hospital de Câncer de Catanduva (HCC). Na área assistencial, o Recanto Monsenhor Albino, instituição voltada para a assistência ao idoso carente.



## Missão

Promover a formação generalista dos profissionais das áreas da saúde, humanas, exatas e tecnológicas, com ensino de excelência voltado para as necessidades sociais, regionais e nacionais.

## Visão

Ser uma Instituição de referência na educação superior no que diz respeito à qualidade de ensino, ao corpo docente, à pesquisa e ao compromisso social.

## Valores

- Comprometimento
- Empreendedorismo
- Profissionalismo
- Respeito
- Sustentação do Histórico da FPA
- Trabalho em Equipe
- Transparência

## II. Estrutura Administrativa

### Fundação Padre Albino

#### CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Presidente:** Luciano Sanches Fernandes

#### DIRETORIA EXECUTIVA

**Diretor Presidente:** Reginaldo Donizeti Lopes

**Diretor Administrativo/Financeiro:** Heliton Wagner Benetelli

**Diretora de Educação:**

Cristiane Valéria da Silva Procópio de Oliveira

**Diretora de Saúde e Assistência Social:**

Renata Aparecida Rocha Bugatti

#### Centro Universitário Padre Albino

#### Conselho Superior Universitário – CONSUNI

**Reitor:** Nelson Jimenes - reitoria@unifipa.com.br

**Vice-Reitora:** Cristiane Procópio de Oliveira - reitoria@unifipa.com.br

#### Pró-Reitoria

**Pró-Reitora Acadêmica**

**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Extensão, Assuntos Comunitários e EAD**

Andreia de Haro Moreno - andreia.moreno@unifipa.com.br

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Ana Paula Girol - anapaula.girol@unifipa.com.br

## Coordenadores de Curso

### Coordenador do Curso de Administração

Antonio Agide Mota Junior - antonio.mota@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Biomedicina

Daniel Henrique Gonçalves - Daniel.henrique@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Direito

Luis Antonio Rossi - luis.rossi@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Educação Física Bacharelado

Igor Augusto Braz - igor.braz@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Educação Física Licenciatura

Igor Augusto Braz - igor.braz@unifipa.com.br

### Coordenadora do Curso de Enfermagem

Luciana Braz de Oliveira Paes - luciana.paes@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Engenharia Agrônoma

João Paulo Ferreira - joao.ferreira@unifipa.com.br

### Coordenadora do Curso de Farmácia

Roberta Zancheta Viola - roberta.viola@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Medicina

Jorge Valiatti - jorge.valiatti@unifipa.com.br

### Coordenadora do Curso de Pedagogia

Maria Silvia Azarite Salomão - maria.salomao@unifipa.com.br

### Coordenador do Curso de Gestão em Recursos Humanos

André Luiz Franco - andre.franco@unifipa.com.br

## Secretaria Geral

Josiane A. Zambon Marchesoni - josiane.zambon@unifipa.com.br

## Tesouraria Geral

Elisabeth A. D. Vaqueiro - beth.vaqueiro@unifipa.com.br

## Jurídico

Adriana Rodrigues - adriana.rodrigues@unifipa.com.br

Leila Masteguín - leila.masteguín@unifipa.com.br

## Área de Negócios

Janaina Rogante Huck - janaina.rogante@unifipa.com.br

## Central de Relacionamento com o aluno

Cyntia Suzuki - cyntia.suzuk@unifipa.com.br

Marcia Aparecida Mota - marcia.mota@unifipa.com.br

## Assistente Social

Eliete Felisbino da Silva Pereira - assistente.social@unifipa.com.br

## Secretaria Residência Médica - COREME

Adriana Bernucci - coreme@unifipa.com.br





## Programa de Autoavaliação Institucional - PROAVALIAR

proavaliar@unifipa.com.br

Coordenador: **José Claudio Jambassi Neto**



**Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Cultural - NAP**



**Núcleo de Estudos e Ações em Práticas Educacionais e Sociais para a Promoção da Equidade**

Coordenador: **José Cione Neto**



**Editora Universitária Padre Albino**

edupa@unifipa.com.br

### Ouvidoria

ouvidoria@unifipa.com.br

### Assessoria de Imprensa

Mauro Tadeu Assi - imprensa@padrealbino.com.br

### Marketing e Redes Sociais

Maria Cândida Gil Fernandes Vitral - maria.candida@padrealbino.com.br

## III. Cursos

Graduação	Duração	Turnos	Locais de funcionamento
Administração	4 anos	Noturno	Câmpus São Francisco
Biomedicina	8 semestres	Noturno	Câmpus Sede
Direito	10 semestres	Noturno	Câmpus São Francisco
Educação física (Bac)	8 semestres	Noturno	Câmpus Sede
Educação Física (Lic)	8 semestres	Noturno	Câmpus Sede
Enfermagem	4 anos	Noturno	Câmpus Sede
Engenharia Agrônômica	10 semestres	Noturno	Câmpus Sede
Farmácia	10 semestres	Noturno	Câmpus Sede
Gestão de RH	4 semestres	-	EAD
Medicina	6 anos	Integral	Câmpus Sede
Pedagogia	8 semestres	Noturno	Câmpus Sede

## Pós-Graduação

Os cursos de pós-graduação destinam-se ao aprimoramento, qualificação e atualização de profissionais de nível superior, de acordo com as necessidades do mercado brasileiro.

O Centro Universitário Padre Albino oferece, no ano de 2023, cursos de pós-graduação *latu sensu* nas áreas de Administração, Biomedicina, Enfermagem e Pedagogia.

Oferece Residência Médica em diversos Programas, credenciados pela Comissão Nacional de Residência Médica/MEC.

## IV. Procedimentos Acadêmicos

### Matrícula

A matrícula é ato formal de ingresso no curso e de vinculação ao Centro Universitário Padre Albino e será realizada na Secretaria Acadêmica e no site da UNIFIPA, mediante apresentação de fotocópias da seguinte documentação: Certidão de Nascimento ou Casamento, Cédula de Identidade, Título de Eleitor, Comprovante de regularidade com as obrigações eleitorais (maiores de 18 anos), Documento Militar (quando do sexo masculino), CPF; Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente, comprovante de residência, 2 fotos 3x4 e efetuando o pagamento da primeira mensalidade.

A renovação da matrícula será semestral ou anual, segundo o regime seriado de cada curso, realizada nos prazos estabelecidos em editais. O requerimento de renovação de matrícula é instruído com o comprovante de quitação das mensalidades escolares anteriores e a assinatura de contrato de prestação de serviços educacionais, firmado entre o aluno ou seu responsável e o Centro Universitário Padre Albino.

A não renovação da matrícula implica em abandono do curso e desvinculação do aluno da UNIFIPA.

### Do Trancamento e do Cancelamento de Matrícula

O aluno poderá requerer o trancamento de matrícula, em qualquer período, exceto no primeiro semestre letivo ou primeiro ano letivo de ingresso no curso, para manter sua vinculação ao curso, ao Centro Universitário Padre Albino e o direito de renovação de matrícula, nos termos do Regimento Geral, do contrato de prestação de serviços educacionais e nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.



O trancamento é concedido mediante solicitação formal do aluno à Secretaria Geral e a Central de Relacionamento com o Aluno, para o semestre ou ano letivo em curso, não sendo computados, para nenhum efeito, as notas, atividades e estudos realizados no período do semestre letivo do trancamento e poderá ser deferido se o requerente estiver em dia com suas obrigações junto ao Centro Universitário.

O prazo máximo de trancamento de matrícula para os cursos de bacharelado e licenciatura, é de 2(dois) semestres letivos consecutivos para os cursos semestrais e 01(um) ano para os cursos anuais, incluindo aquele em que foi concedido e só pode ser concedido por uma única vez, em um mesmo curso.

Não será concedido trancamento de matrícula no primeiro semestre letivo ou primeiro ano letivo de ingresso no curso.

Todo aluno com trancamento de matrícula, quando de seu retorno mediante rematrícula, deverá adaptar-se ao currículo vigente na época de sua volta às atividades escolares, ficando, portanto, o aluno sujeito ao processo de adaptação de estudos.

O aluno pode solicitar o cancelamento de sua matrícula, desvinculando-se do Centro Universitário Padre Albino, após o deferimento do pedido.

O cancelamento da matrícula elimina o aluno do quadro discente do Centro Universitário Padre Albino.

O aluno que tiver interrompido seu curso, por desistência ou cancelamento, pode, por reingresso, retornar ao Centro Universitário Padre Albino, a critério do coordenador do curso, havendo vaga e ouvida a Tesouraria Geral.

### **Das Transferências e do Aproveitamento de Estudos**

O Centro Universitário Padre Albino, no limite das vagas existentes e mediante processo seletivo, pode aceitar transferências de alunos provenientes de cursos afins ou equivalentes aos seus, mantidos por instituições de ensino superior, nacionais, na época prevista no calendário acadêmico.

Em caso de servidor público federal, ou membro das Forças Armadas, ou seus dependentes, quando requerida em razão de comprovada remoção ou transferência ex officio que acarrete mudança de residência, a matrícula é concedida independentemente de vagas e prazos.

O requerimento de transferência deverá ser instruído com histórico escolar do curso de origem, programas e cargas horárias das disciplinas nele cursadas, com aprovação e informação do ato de autorização ou reconhecimento do curso, para estudo de currículo e possível aproveitamento de estudos.

A documentação pertinente à transferência deve ser necessariamente original não se admitindo cópia de qualquer natureza.

## Adaptações e Aproveitamentos de Disciplinas

As disciplinas correspondentes às diretrizes curriculares gerais, estudadas com aproveitamento em instituição de ensino superior, são aproveitadas pelo Centro Universitário Padre Albino, atribuindo-se notas, conceitos e carga horária obtida pelo aluno no estabelecimento de origem.

Para integralização do currículo do curso, o centro Universitário Padre Albino pode exigir o cumprimento regular das demais disciplinas e da carga horária total, podendo, ainda, exigir adaptação das disciplinas não estudadas integralmente.

Entende-se por adaptação o conjunto de atividades prescritas com o objetivo e complementar ou classificar o aluno, em relação aos planos e padrões de estudo do Centro Universitário Padre Albino.

Na elaboração dos planos de adaptação referentes aos estudos feitos em níveis de graduação, são observados os seguintes princípios gerais:

- deve prevalecer o interesse maior da integração dos conhecimentos e habilidades inerentes aos programas de estudos, no contexto de formação cultural e profissional do aluno, sobre a consideração de aspectos quantitativos e formais do ensino, representados por itens de programas, cargas horárias e ordenação de disciplinas;

- a adaptação deve processar-se mediante o cumprimento do plano especial de estudo que possibilite o melhor aproveitamento do tempo e da capacidade de aprendizagem do aluno;

- não são isentos de adaptação os alunos beneficiados por lei especial que lhes assegura a transferência, em qualquer época e independente da existência de vaga, salvo quanto às disciplinas do currículo, cursadas com aproveitamento.

- em caso de transferência compulsória, durante o período letivo, são aproveitados conceitos, notas, créditos e frequência obtidos pelo aluno na instituição de origem até a data em que dela se tenha desligado.

O aproveitamento de estudos pode implicar a dispensa de cursar disciplinas e atividades do currículo do curso, quando ocorrer semelhança de programa e equivalência de carga horária.

O aproveitamento poderá ser requisitado em período não superior a 5(cinco) anos, se superior será analisado individualmente pela coordenação de curso.

O aproveitamento dos estudos só será analisado após protocolada documentação comprobatória do programa/disciplina cursado.

Se, em decorrência dos dispostos nos artigos anteriores, o aluno ficar dispensado de todas as disciplinas constantes no currículo e, ainda assim, não estiver integralizada a carga horária exigida, a coordenação do curso deve orientá-lo na escolha de disciplinas que melhor se ajustem à natureza do curso.

Compete ao Coordenador de curso, depois de aprovadas as dispensas de disciplinas, definir o período ou disciplina(s) em que o aluno ingressante deva requerer matrícula e elaborar os planos de estudo, durante o período de adaptação do aluno ao currículo do curso.



O período de adaptação será de dois anos, no máximo, sendo que a reprovação em disciplina cursada em regime de adaptação, será considerada como dependência, para efeito de promoção ao período letivo subsequente.

O aluno somente poderá cursar duas dependências com, no máximo, cinco adaptações ou de acordo com a resolução do CONSUNI quando o regime for seriado, semestral, anual ou modular.

As adaptações poderão ser feitas, a critério do respectivo Conselho de curso, por meio de estudos complementares ou exames especiais, conforme normas baixadas pelo CONSUNI.

As adaptações e as dependências poderão ser cumpridas em regime à distância ou semipresencial, obedecidas às normas fixadas pelo MEC.

Em qualquer época, é concedida a transferência de aluno de acordo com a legislação vigente.

O aluno não poderá ser impedido de transferência por processo disciplinar em trâmite, inadimplência ou por estar frequentando o primeiro ou último período do curso.

### **Dependências**

É promovido ao semestre/ano seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas cursadas no período letivo.

Admite-se, ainda, a promoção com dependência, de, no máximo, duas disciplinas por período letivo, não cumulativas, quando o regime for o seriado, anual, semestral ou por módulo.

### **2ª Chamada de provas**

É permitido ao aluno requerer 2ª chamada de Provas Bimestrais no prazo de 72 horas, mediante pagamento de taxa.

As provas de 2ª chamada serão agendadas por semestre no calendário escolar de cada curso.

### **Revisão de provas**

O aluno poderá requerer revisão de provas escritas na Secretaria, dentro do prazo de 72 horas após a publicação das notas.

## **V. Frequência**

É considerado aprovado, em cada disciplina, o aluno que:

- obtiver frequência mínima de setenta e cinco por cento das aulas e demais atividades programadas;
- obtiver a nota final mínima de sete.

Cabe à Reitoria deliberar a respeito das normas complementares para o registro acadêmico das avaliações da aprendizagem, podendo transformar as notas em conceitos, desde que atendidos os incisos deste artigo.

É atribuída nota zero ao aluno que usar meio ilícito ou não autorizado pelo professor quando da elaboração de trabalhos de verificação parciais, provas, ou qualquer outra atividade que resulte na avaliação da aprendizagem, por atribuições de notas, sem prejuízo de aplicação de sanções previstas neste Regimento Geral.

O aluno que deixar de comparecer a qualquer avaliação de aprendizagem, na data previamente fixada, pode requerer, na Secretaria Acadêmica, segunda chamada, por disciplina, segundo as normas estabelecidas pelo CONSUNI ou pela Reitoria.

É garantido ao aluno o direito a pedido de reconsideração e revisão das notas atribuídas pelo professor da disciplina ao seu desempenho escolar, de acordo com as normas do CONSUNI.

É promovido ao semestre/ano seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas cursadas no período letivo.

Admite-se, ainda, a promoção com dependência, de, no máximo, duas disciplinas por período letivo, não cumulativas, quando o regime for o seriado, anual, semestral ou por módulo.

Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, designada pelo Reitor, podem ter abreviada a duração dos cursos em que estejam matriculados, de acordo com as normas fixadas pelo MEC e pelo CONSUNI.

O conhecimento adquirido, pelo aluno, na educação profissional ou no trabalho ou a manifesta proficiência em idioma estrangeiro, podem ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação, regulamentados pelo CONSUNI, para aproveitamento, prosseguimento ou conclusão de estudos, em nível de graduação, em substituição a disciplina ou atividade curricular.

### **Do Regime Excepcional**

É assegurado aos alunos, amparados por normas legais específicas, direito a tratamento excepcional por motivo de doença grave, traumática ou contagiosa ou de licença gestante, ou no impedimento de locomoção, de conformidade com as normas constantes no Regimento Geral e outras aprovadas pelo CONSUNI.

O pedido deve constar de requerimento, instruído com laudo médico, acompanhado da Classificação Internacional de Doenças (CID), passado por profissional devidamente habilitado.

O regime excepcional pode ser concedido por decisão do coordenador de curso.



Durante o regime excepcional, podem ser realizados trabalhos e exercícios domiciliares, estabelecidos pelo professor da disciplina, de acordo com o plano de estudos fixado, em cada caso, consoante o estado de saúde do estudante e as possibilidades do Centro Universitário Padre Albino, a juízo do coordenador do curso.

Ao elaborar o plano de estudos, o professor deve levar em conta a sua duração, de forma que sua execução não ultrapasse, em cada caso, o máximo admissível para a continuidade do processo ensino-aprendizagem.

## VI. Avaliação do Desempenho Escolar

A avaliação da aprendizagem é feita por disciplina/módulo, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento nas atividades curriculares.

O Centro Universitário Padre Albino considera que a avaliação da aprendizagem deve:

- constituir-se em processo contínuo e sistemático, de natureza diagnóstica, formativa, que possa realimentar permanentemente o processo educativo em seus objetivos, conteúdos programáticos e procedimentos de ensino;
- utilizar-se de procedimentos, estratégias e instrumentos diferenciados, articulados de forma coerente com a natureza da disciplina e com os domínios de aprendizagem desenvolvidos no processo de ensino;
- manter coerência entre as propostas curriculares, o plano de ensino desenvolvido pelo professor e o próprio processo de avaliação do desempenho e rendimento escolar do aluno;
- constituir-se referencial de análise do rendimento do aluno, do desempenho da disciplina e do curso, possibilitando intervenção pedagógico-administrativa em diferentes níveis, do professor, do próprio aluno, da Coordenadoria do curso ou da Reitoria, com vistas a assegurar a qualidade da formação do profissional e do cidadão.

São atividades curriculares de ensino as preleções, pesquisa, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, excursões, visitas técnicas, visitas culturais, estágios, provas escritas e orais, monografia, previstas nos planos de ensino, apreciados pelo Colegiado de curso.

A verificação do processo ensino-aprendizagem faz-se, em cada disciplina, considerando os seguintes aspectos:

- desenvolvimento de capacidades cognitivas e habilidades específicas;
- assimilação progressiva de conhecimento;
- trabalho individual em atividades curriculares de estudo e de aplicação de conhecimento.

As avaliações de aprendizagem, no mínimo, duas por período letivo, em cada disciplina, são expressas em notas de zero a dez.

A nota final do aluno é de responsabilidade do professor, levando-se em considerações todas as avaliações realizadas durante o período letivo, sendo o resultado da média aritmética do total das notas obtidas no período.

Cabe ao docente a atribuição de notas de avaliação e a responsabilidade do controle de frequência dos alunos.

Cabe ao coordenador de curso supervisionar a atividade docente de registro de frequência e de cumprimento dos planos de ensino.

É considerado aprovado, em cada disciplina, o aluno que:

- obtiver frequência mínima de setenta e cinco por cento das aulas e demais atividades programadas;
- obtiver a nota final mínima de sete.

Cabe à Reitoria deliberar a respeito das normas complementares para o registro acadêmico das avaliações da aprendizagem, podendo transformar as notas em conceitos, desde que atendidos os incisos deste artigo.

É atribuída nota zero ao aluno que usar meio ilícito ou não autorizado pelo professor quando da elaboração de trabalhos de verificação parciais, provas, ou qualquer outra atividade que resulte na avaliação da aprendizagem, por atribuições de notas, sem prejuízo de aplicação de sanções previstas no Regimento Geral.

O aluno que deixar de comparecer a qualquer avaliação de aprendizagem, na data previamente fixada, pode requerer, na Secretaria Acadêmica, segunda chamada, por disciplina, segundo as normas estabelecidas pelo CONSUNI ou pela Reitoria.

É garantido ao aluno o direito a pedido de reconsideração e revisão das notas atribuídas pelo professor da disciplina ao seu desempenho escolar, de acordo com as normas do CONSUNI.

É promovido ao semestre/ano seguinte o aluno aprovado em todas as disciplinas cursadas no período letivo.

Admite-se, ainda, a promoção com dependência, de, no máximo, duas disciplinas por período letivo, não cumulativas, quando o regime for o seriado, anual, semestral ou por módulo.

Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, designada pelo Reitor, podem ter abreviada a duração dos cursos em que estejam matriculados, de acordo com as normas fixadas pelo MEC e pelo CONSUNI.

O conhecimento adquirido, pelo aluno, na educação profissional ou no trabalho ou a manifesta proficiência em idioma estrangeiro, podem ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação, regulamentados pelo CONSUNI, para aproveita-

mento, prosseguimento ou conclusão de estudos, em nível de graduação, em substituição a disciplina ou atividade curricular.

## VII. Colação de Grau

Será considerado apto a colar grau o aluno que tiver aprovação em todas as disciplinas do curso, cumprido a carga horária integral do estágio supervisionado e, quando o currículo exigir, alcançar aprovação no Trabalho de Curso e demais requisitos exigidos pelo curso, além de estar em situação regular com o ENADE.

## VIII. Laboratórios de Aprendizagem

- **Laboratórios de Informática:** os laboratórios de informática têm horários e normas específicas de funcionamento, destinando-se a aulas, trabalhos acadêmicos, pesquisas, cursos de extensão e outros. Os usuários do Centro Universitário Padre Albino têm acesso gratuito à internet wireless dentro dos câmpus, bastando o cadastramento do equipamento num dos laboratórios de informática.
- **Laboratórios de Ensino:** os laboratórios das áreas biológicas e da saúde são equipados para atender às necessidades do ensino de graduação e às atividades de pesquisa e extensão.
- **Unidade Didática e de Pesquisas Experimentais - UDPE:** localizado no câmpus sede, destina-se às atividades práticas multidisciplinares de ensino e pesquisa.
- **Laboratório de Investigação Médica e Medicina Intensiva - LIMI:** instalado nas dependências da UDPE, permite o desenvolvimento de estudos experimentais na área de medicina intensiva e emergências médicas, com a participação de professores, alunos e profissionais médicos.
- **Laboratório de Habilidades em Emergências Médicas - LAHEM:** instalado nas dependências do curso de Medicina, permite desenvolver habilidades médicas e de enfermagem, utilizando técnicas de simulação realística.
- **Hospitais Escola:** os Hospitais Escola “Padre Albino” e “Emílio Carlos” são hospitais da Fundação Padre Albino, de referência regional do SUS, certificados como Hospitais de Ensino pelo Ministério da Saúde e Ministério da Educação e estão inseridos no sistema de saúde da micro-região para atendimento em níveis secundários e terciários de alta complexidade.
- **Recanto Monsenhor Albino:** instituição filantrópica voltada para assistência social, que realiza atendimento integral ao idoso acolhido em regime asilar e conta com atuação de

equipe multiprofissional especializada e participação de estagiários de várias áreas profissionais.

- **CEPRAJUR (Centro de Prática Jurídica):** órgão do curso de Direito responsável pelo ensino e pela organização das disciplinas e atividades de prática jurídica, sejam elas judiciais, simuladas ou extra-judiciais, nos variados campos do Direito.

Sua secretaria situa-se no *Câmpus São Francisco* e suas atividades de extensão, junto à Paróquia Imaculada Conceição, no Bairro Bom Pastor.

- **Empresa FAECA JÚNIOR:** trata-se de uma associação civil, sem fins lucrativos, constituída por alunos de graduação do curso de Administração que presta serviços e desenvolve projetos para empresas, entidades e sociedade em geral nas suas áreas de atuação sob a supervisão de professores e profissionais especializados, servindo como campo de aprendizado e de desenvolvimento pessoal, acadêmico e profissional.

- **Convênios:** Escola da Família, instituições públicas, como Secretarias estadual e municipal de Educação e de Saúde para atuação de alunos e professores em escolas, creches, asilos, rede básica de saúde (UBSs, Unidades de Saúde da Família), e privadas- empresas, escritórios jurídicos e instituições assistenciais.

- **Laboratório Pedagógico do Curso de Pedagogia:** atende às atividades de práticas pedagógicas de formação docente para o magistério das séries iniciais e também, ao desenvolvimento de atividades relacionadas às práticas de Educação de Jovens e Adultos (Colégio Catanduva).

- **Laboratório de Práticas Pedagógicas/ Brinquedoteca:** este espaço atenderá às atividades de práticas pedagógicas de formação docente para o magistério das séries iniciais e educação infantil.

- **Laboratório de Informática (Sala de Aula Conectada):** este laboratório é utilizado para aulas de nivelamento em informática e para as disciplinas de Comunicação, Educação e Tecnologias, entre outras.

- **Ambiente Pedagógico no Hospital Emílio Carlos:** o curso de Pedagogia conta com um espaço no Hospital Escola Emílio Carlos, para o desenvolvimento do Projeto de Extensão Universitária “Classe Hospitalar”.

- **Complexo Esportivo:** Inaugurado em 18 de junho de 2016, o “Complexo Esportivo Prof. Ivo Dall’Aglio”, atende aos cursos de Educação Física-Bacharelado e Educação Física-Licenciatura.

A construção, com 1.005 m<sup>2</sup>, compreende duas quadras poliesportivas cobertas, mini-pista, instalações para atletismo e um bloco com instalações destinadas a vestiários,



atividades de ginástica, dança e musculação, cantina e depósitos de materiais esportivos e de SHL. A academia de ginástica também é utilizada por alunos e funcionários.

- **Brinquedoteca Hospitalar no Hospital Padre Albino:** Duas brinquedotecas instaladas no PAS e SUS, para crianças que se encontram hospitalizadas, propiciando-lhes atividades lúdicas no sentido de ajudar no tratamento e amenizar traumas que possam surgir com a internação. Os alunos do curso de Pedagogia atuarão como Brinquedistas, visando sua formação como profissional e melhor compreensão sobre a atuação do pedagogo em ambiente hospitalar.

## IX. Apoio ao Estudante

O Centro Universitário Padre Albino mantém projetos e programas de apoio ao estudante, sob coordenação da Pró-Reitoria Acadêmica (PROAC), Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Extensão, Assuntos Comunitários e EAD (PROGRAD/ PROEX/ PROEAD), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PROPEG) e o Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Cultural (NAP).

### Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Cultural - NAP

O NAP caracteriza-se como órgão de serviços de apoio psicopedagógico, cultural e de inclusão e acessibilidade a alunos de graduação, pós-graduação, egressos, funcionários administrativos, professores e coordenadores, através de ações, projetos e programas que procuram atendê-los em suas necessidades de adaptação à vida acadêmica, atuando também para incrementar e potencializar as atividades de relacionamento com egressos dos cursos oferecidos pela UNIFIPA.

- **Apoio Psicopedagógico:** a Área de Apoio Psicopedagógico tem como finalidade promover o bem-estar do corpo discente e docente por meio de ações educativas no contexto institucional, contribuindo para melhoria do processo ensino-aprendizagem, bem como integrar a formação acadêmica com a realidade social e o mundo do trabalho, além de estimular e colaborar para o desenvolvimento de projetos e ações que contribuam para a convivência da comunidade.
- **Apoio Cultural:** a finalidade da Área de Apoio Cultural é possibilitar aos alunos a participação em atividades artísticas e culturais, com o intuito de favorecer a integração institucional, o desenvolvimento de canais de expressão e a criação de espaços de reflexão para enriquecer o mundo acadêmico e a formação profissional.  
Parágrafo único. O apoio cultural, sempre que possível, será articulado em reuniões com alunos representantes dos

cursos, nas preparações e execuções dos eventos, bem como, com a participação, em parceria, com entidades e órgãos públicos atuantes na área cultural no âmbito do município.

- **Apoio ao Relacionamento de Egressos:** a finalidade da Área de Apoio ao Relacionamento com Egressos é incrementar o relacionamento com os alunos formados nos cursos da instituição, bem como com o mercado de trabalho e sociedade em geral, viabilizando a educação continuada e ações voltadas ao desenvolvimento humano e ao aperfeiçoamento das políticas de ensino, pesquisa e extensão.

- **Apoio à Inclusão e Acessibilidade:** a finalidade da Área de Apoio à Inclusão e Acessibilidade é zelar pela efetiva observação da política de acessibilidade adotada pela UNIFIPA e contribuir para a promoção de condições igualitárias de acesso ao ensino, pesquisa e extensão, para alunos com deficiência e com necessidades educacionais específicas.

### **Atendimento referente aos Serviços do NAP**

Podem ser agendados através dos e-mails abaixo ou nas secretarias acadêmicas dos cursos da UNIFIPA.

**Apoio Psicopedagógico** – [nap.psicopedagogico@unifipa.com.br](mailto:nap.psicopedagogico@unifipa.com.br)

**Apoio Cultural** – [nap.cultural@unifipa.com.br](mailto:nap.cultural@unifipa.com.br)

**Apoio ao Relacionamento com egressos** –  
[nap.egressos@unifipa.com.br](mailto:nap.egressos@unifipa.com.br)

**Apoio à Inclusão e Acessibilidade** – [nap.inclusao@unifipa.com.br](mailto:nap.inclusao@unifipa.com.br)

### **Bolsas Acadêmicas e de Estudo**

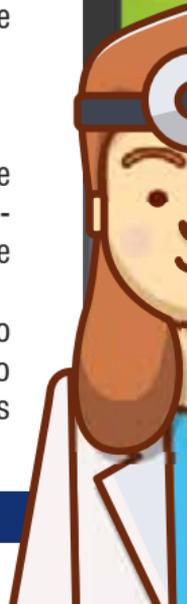
1. As Bolsas Acadêmicas configuram-se como um dos Programas de Apoio ao Estudante, nas Políticas de Qualificação Discente, direcionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão, tendo como parâmetro o mérito acadêmico, avaliado pelo aproveitamento escolar, através dos seguintes critérios:

- Aprovação em todas as disciplinas das séries anteriores;
- Obtenção dos melhores índices de avaliação e frequência;
- Disponibilidade de horários compatíveis com as exigências do tipo de bolsa solicitada; e
- Enquadrar-se nos demais critérios de seleção, estabelecidos nos editais de Bolsas Acadêmicas.

É vedada a concessão de Bolsa Acadêmica, a aluno que possua outra modalidade de bolsa.

### **São modalidades de Bolsas Acadêmicas:**

- **Bolsa Estágio** - modalidade de auxílio financeiro a alunos que prestarem serviço nos diversos setores técnico-administrativos do Centro Universitário Padre Albino e Fundação Padre Albino;
- **Bolsa Pesquisa** - modalidade de auxílio financeiro concedido a alunos que participarem de programas de iniciação científica aprovados pelo Centro Universitário com recursos



- próprios da Instituição, ou financiadas por instituições públicas ou privadas, como fomento à extensão universitária;
- **Bolsa Extensão** - modalidade de auxílio financeiro concedido a alunos que participarem de programas de extensão universitária, que sejam aprovados pelo Centro Universitário com recursos próprios da Instituição, ou financiadas por instituições públicas ou privadas, como fomento à extensão universitária;
  - **Bolsa Monitoria** - modalidade de auxílio financeiro concedido a alunos que participarem de programas de monitoria, nos seus respectivos cursos de graduação, de acordo com o Programa de Monitoria instituído no PDI do Centro Universitário Padre Albino;
  - **Bolsa Estágio Convênio** - modalidade de auxílio financeiro concedido a alunos que participarem de estágios em instituições públicas e/ou privadas conveniadas com Centro Universitário Padre Albino, cujos recursos podem ser da própria Instituição ou financiados por instituições públicas ou privadas partícipes dos convênios;
  - **Bolsa Alimentação** - modalidade de auxílio concedido a alunos do curso de Medicina, durante o período de internato, nos Hospitais - Escola da Fundação Padre Albino.

II. Bolsas de Estudo Socioeconômico: configuram-se como um Programa de Apoio Financeiro ao estudante de baixa renda, com embasamento socioeconômico.

É vedada a concessão de Bolsa de Estudo Socioeconômico, a estudante que possua outra modalidade de bolsa.

#### **São modalidades de Bolsas de Estudo Socioeconômico:**

- Bolsa PROUNI
- Bolsa CEBAS

As Bolsas de Estudo Socioeconômico deverão ser requisitadas no setor de Assistência Social da Instituição, cumprindo a entrega da documentação e informações requeridas para as devidas avaliações.

## **X. Bibliotecas**

O Funcionamento das bibliotecas é das 07h30 às 22h30, de 2ª a 6ª feira, no Câmpus Sede. Das 08h às 22h30, de 2ª a 6ª feira, no Câmpus São Francisco.

#### **Serviços Oferecidos:**

- **Consulta:** obras de referência (dicionários, enciclopédias e obras raras) só serão utilizadas na biblioteca.

- **Empréstimo:** o empréstimo domiciliar é exclusivo aos inscritos na biblioteca mediante apresentação da Carteira Estudantil.
- **Reserva:** quando a publicação desejada não se encontrar na biblioteca, o interessado poderá fazer reserva da mesma. A reserva é pessoal e intransferível.
- **Empréstimo noturno:** as obras reservadas podem ser retiradas às 21h30min e devolvidas no dia seguinte até às 8h.
- **Empréstimo de multimeios e multimídia:** são disponibilizados CDs, DVDs e fitas de vídeo, bem como a utilização da Videoteca.
- **Base de dados para pesquisa bibliográfica.**
- **Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos.**
- **Ficha catalográfica de monografias.**

**Taxas de serviços das bibliotecas estão estabelecidas pela Portaria UNIFIPA REITORIA Nº 01/2023 - (TAXAS DE SERVIÇOS)**

## XI. Serviços de Secretaria

- **Expediente ao Público:** a Secretaria Acadêmica do Câmpus Sede funciona das 7h30 às 22h30, de 2ª a 6ª feira. A Secretaria Acadêmica do Câmpus São Francisco funciona das 08h às 22h30, de 2ª a 6ª feira.
- **Notas e Frequência:** informações sobre notas e frequência ficam disponibilizadas nos terminais de consulta e na internet, não sendo fornecidas por telefone como medida de segurança para informação correta.
- **Calendários, Horários e Escalas:** calendários, horários e escalas são divulgados nos murais dos câmpus e salas de aulas.
- **Requerimento em Geral:** os requerimentos de matrícula, aproveitamento de disciplinas, trancamento de Matrícula, desistência de vaga, revisão de prova, 2ª chamada de provas, fornecimento de documentação escolar e outros, para serem oficialmente apreciados, deverão ser encaminhados por meio de requerimentos.
- **Resoluções, Portarias, Editais e Comunicados:** esses documentos informativos são divulgados no site da UNIFIPA e dos cursos e ficam expostos nos quadros de avisos dos câmpus.



- **Expedição de Documentos Escolares:** há documentos com taxas e outros isentos. Os documentos com taxas deverão ser requeridos na Secretaria Acadêmica do Câmpus, mediante o pagamento das mesmas. As Secretarias têm prazo de três dias úteis para a expedição de atestados, declarações e históricos escolares e de programas de disciplinas.

- **Expedição de Diploma:** o aluno recebe o diploma digital e a IES também confecciona o mesmo em papel comum que é gratuito. O diploma confeccionado com material especial (pele animal), quando requerido, terá cobrança estabelecida em Portaria de Taxas de Serviços - Portaria UNIFIPA REITORIA Nº 01/2023.

## XII. Enade

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) tem o objetivo de avaliar o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos de graduação, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar. O estudante selecionado que não comparecer ao Exame estará em situação irregular junto ao MEC. A primeira aplicação do Enade ocorreu em 2004 e a periodicidade máxima da avaliação é trienal para cada área do conhecimento. Em 2024 serão avaliados os estudantes dos cursos de Licenciatura: Educação Física e Pedagogia.



## Indicadores de Qualidade da Educação Superior - MEC

### UNIFIPA

	Valor
CI - Conceito Institucional	5

Curso	Grau
Administração	Bacharelado
Biomedicina	Bacharelado
Direito	Bacharelado
Educação Física	Bacharelado
Educação Física	Licenciatura
Enfermagem	Bacharelado
Engenharia	Bacharelado
Farmácia	Bacharelado
Gestão de Recursos Humanos	Tecnológico
Medicina	Bacharelado
Pedagogia	Licenciatura



## Atos de Legalidade

Instituição / Curso	Último Ato Autorizativo
Centro Universitário Padre Albino – UNIFIPA	Credenciamento: Portaria MEC Nº 1519 de 05/12/2017 – DOU de 06/12/2017
Centro Universitário Padre Albino – EAD	Credenciamento EAD: Portaria MEC nº 125 de 04/03/2021 – DOU de 08/03/2021
Administração	Renovação de Reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 949, de 30/08/2021 – DOU de 31/08/2021
Biomedicina	Renovação de Reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 109 de 04/02/2021 – DOU de 05/02/2021
Direito	Renovação de Reconhecimento: Portaria Nº 205, de 25/06/2020 – DOU de 07/07/2020
Educação Física (Bacharelado)	Renovação de Reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 109 de 04/02/2021 – DOU nº 25 de 05/02/2021 – Seção 1 – Página 56
Educação Física (Licenciatura)	Renovação de Reconhecimento: Portaria Nº 150, de 21/06/2023– DOU nº 117 de 22/06/2023 – Seção 1 – Página 183
Enfermagem	Renovação de Reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 109 de 04/02/2021 – DOU nº 25 de 05/02/2021 – Seção 1 – Página 56
Engenharia Agrônômica	Reconhecimento de curso: Portaria SERES/MEC Nº 121, de 29/05/2023 – DOU de 30/05/2023
Farmácia	Resolução CONSUNI nº 02/2018
Medicina	Renovação de Reconhecimento: Portaria SERES/MEC Nº 197, de 09/03/2021 – DOU de 12/03/2021
Pedagogia	Renovação de Reconhecimento: Portaria Nº 150, de 21/06/2023– DOU nº 117 de 22/06/2023 – Seção 1 – Página 183

### XIII. Autoavaliação Institucional

A autoavaliação é uma política institucional consolidada na UNIFIPA a partir de 2005, tendo como órgão responsável o Proavaliar (Programa de Autoavaliação Institucional). Esta autoavaliação abrange os seguintes indicadores: Didaticopedagógico, Comunicação, Administração e Serviços, Responsabilidade Social, Educação Continuada e Estrutura Física. O objetivo da autoavaliação institucional é aprimorar as condições de ensino em sintonia com as políticas institucionais e o aprimoramento constante da instituição.

É disponibilizado sistema on line de avaliação a todos os seguimentos da comunidade acadêmica e os resultados da autoavaliação são divulgados em seminário acadêmico, site da UNIFIPA e nos murais dos Câmpus. O relatório também é disponibilizado no site da UNIFIPA, nas Secretarias Acadêmicas e Bibliotecas.

### XIV. Regime Disciplinar

Constituiu-se infração disciplinar o desatendimento ou transgressão a compromissos formais de respeito aos princípios éticos que regem o Centro Universitário, à dignidade acadêmica às normas contidas na legislação do ensino, no Regimento e nas deliberações baixadas pelos órgãos competentes.

O regime disciplinar do Centro Universitário prevê as seguintes sanções disciplinares: advertência, repreensão, suspensão e desligamento.

Na aplicação das sanções disciplinares será considerada a gravidade da infração, considerando os seguintes elementos: primariedade do infrator; dolo ou culpa; valor do bem moral, cultural ou material atingido e grau da autoridade ofendida.



## XV. Direitos e Deveres

São direitos e deveres dos alunos:

- frequentar as aulas e participar das demais atividades curriculares;
- utilizar os serviços administrativos técnicos oferecidos pelo Centro Universitário;
- votar e ser votado, na forma da legislação vigente, nas relações do órgão de representação estudantil;
- recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- observar o regime escolar e disciplinar, comportar-se dentro e fora da UNIFIPA, de acordo com princípios éticos e morais; e zelar pelo patrimônio da Instituição.

O aluno deverá apresentar-se de forma adequada às atividades didáticas e de estágios curriculares com relação ao vestuário e calçados, bem como limitar o uso de celulares.

## XVI. Prevenção ao Trote

De acordo com a Resolução 18/2009, de 15.10.2009, fica proibida qualquer manifestação que possa causar constrangimentos, danos físicos ou morais e prejuízos decorrentes da prática de trote acadêmico dentro e fora dos limites da UNIFIPA, independentemente de tempo e espaço, cabendo aos infratores aplicação das penalidades de suspensão e expulsão. Para atendimento da legislação, a UNIFIPA instituiu a “Comissão de Acompanhamento das Ações de Prevenção ao Trote”.

## XVII. Acesso a Informações

### Portaria:

[www.fundacaopadrealbino.com.br](http://www.fundacaopadrealbino.com.br)

[www.unifipa.edu.br](http://www.unifipa.edu.br)

### Câmpus Sede:

Rua dos Estudantes, 225 - Pq. Iracema

CEP 15809-144 - Catanduva/SP

Secretaria de Atendimento UNIFIPA .....	(17)	3311-3328
Secretaria Acadêmica .....	(17)	3311-3222
Secretaria Nead.....	(17)	3311-3371
Tesouraria Geral .....	(17)	3311-3378
Coordenação de Eng. Agrônômica.....	(17)	3311-3384
Coordenação de Biomedicina .....	(17)	3311-3364
Coordenação de Ed.Física – Bacharelado..	(17)	3311-3341
Coordenação de Farmácia .....	(17)	3311-3933
Coordenação de Ed. Física – Licenciatura..	(17)	3311-3341
Coordenação de Enfermagem.....	(17)	3311-3330
Coordenação de Gestão de RH.....	(17)	3311-3375
Coordenação de Medicina .....	(17)	3311-3332
Coordenação de Pedagogia .....	(17)	3311-3503

### Câmpus São Francisco:

Rua Seminário, 281 - São Francisco

CEP 15806-310 - Catanduva/SP

Secretaria Acadêmica .....	(17)	3311-4800
Coordenação de Administração .....	(17)	3311-4800
Coordenação de Direito .....	(17)	3311-4800



## XVIII. Taxas de Serviços

### PORTARIA UNIFIPA – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO Nº 01/2023 (TAXAS DE SERVIÇOS)

A Sra. Cristiane V. S. Procópio de Oliveira, Diretora de Educação da Fundação Padre Albino e Vice-Reitora da UNIFIPA, no uso de suas atribuições, estabelece os valores de taxas de serviços das Secretarias e Bibliotecas que estarão em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024.

Serviços da Secretaria	R\$
ATESTADOS E DECLARAÇÕES	13,30
HISTÓRICO ESCOLAR	48,50
HISTÓRICO ESCOLAR DE CONCLUSÃO DO CURSO - 1ª VIA	GRATUITO
HISTÓRICO ESCOLAR DE CONCLUSÃO DO CURSO - 2ª VIA	52,70
EXPEDIÇÃO DE 1ª VIA DIPLOMA EM PAPEL	GRATUITO
EXPEDIÇÃO DE 1ª VIA DIPLOMA COM CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS	132,80
2ª VIA DO DIPLOMA	909,50
PROGRAMA DE DISCIPLINA POR FOLHA	0,95
1ª VIA DE CARTERINHA ESTUDANTIL	GRATUITA
2ª VIA DE CARTERINHA ESTUDANTIL	17,00
2ª OPORTUNIDADE /CHAMA DE PROVAS E EXAMES	103,50
REVISÃO DE PROVA	GRATUITO
VALE REFEIÇÃO	8,00
XEROX	0,10

Serviços da Biblioteca	R\$
Multas simples diárias/livro por atraso	4,85
Multa diária/livro constante de lista de reserva por atraso	15,80
Armário perda das chaves multas+ fechadura	72,70
Confecção de ficha catalográfica	GRATUITA
Impressão colorida	1,95
Impressão preta por folha	0,95
Normalização de referência bibliográfica/por referência	0,80
Pesquisa de artigo completo recuperação da informação por artigo-impresso de 0 a 20 páginas	19,20

**DR. NELSON JIMENES**  
REITOR



# XIX. Calendário Escolar 2024

## JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 01 - Confraternização Universal  
02/01 a 31/01 - Férias docentes  
02 a 20 - Rematrícula de todos os cursos

## FEVEREIRO

21 dias 2º ao 6º ano  
04 dias 1º ano (MED)

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	18	19	20
21	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

- 01 e 02 - Reunião Pedagógica  
05 - Início das Aulas do 2º ao 4º ano (ADM, BMD, EDF, EFB, ENF, GRH e PDG), do 2º ao 5º ano (AGR, DIR e FAR) e do 2º ao 6º ano (MED).  
13 - Carnaval  
14 - Quarta de cinzas / letivo  
26 - Início das aulas 1º ano (MED)

## MARÇO

25 dias  
23 dias 1º ano (Unificado)

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	18	19
20	21	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 04 - Início das Aulas do 1º ano (ADM, AGR, BMD, DIR, EDF, EFB, ENF, FAR, GRH e PDG).  
29 - Sexta-feira Santa  
31 - Páscoa

## ABRIL

26 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	17	18	19	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 14 - Dia do Município  
21 - Tiradentes  
26 - Prazo final trancamento de matrículas nos cursos semestrais

## MAIO

25 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 01 - Dia do Trabalho  
30 - Corpus Christi

## JUNHO

25 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Sub-total 1º Sem
UNIFIPA	-	21/04	25/25/23	26	25	25	6	128/111/ 105

**JULHO**

6 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

08 a 13 - Exames Finais

09 - Soldado Constitucionalista

15 a 03/08 - Recesso docente/ férias escolares

15 a 27 - Rematrícula nos cursos semestrais

**AGOSTO**

23 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	18	19	20
21	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

05 - Início das aulas

08 - São Domingos (Padroeiro de Catanduva)

**SETEMBRO**

24 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07 - Independência do Brasil

15 a 21 - Semana Monsenhor Albino

20 - Prazo final trancamento de Matrículas nos cursos semestrais e anuais

**OUTUBRO**

26 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

12 - Nossa Senhora Aparecida

15 - Dia do Professor/letivo

16 e 17 - CIC/CEU e WPG

**NOVEMBRO**

23 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

02 - Finados

15 - Proclamação da República

20 - Consciência Negra

**DEZEMBRO**

5 dias

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

06 - Último dia letivo do semestre

09 a 14 - Exame Finais

18 - Prazo final para entrega das notas

22 a 31 - Recesso docentes

25 - Natal

	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Sub-total 2º Sem	Total Anual
UNIFIPA	23	24	26	23	5	101	229/212/206



**UNIFIPA**

CENTRO UNIVERSITÁRIO PADRE ALBINO

CATANDUVA/SP



FUNDAÇÃO  
**PADRE ALBINO**

**Câmpus Sede**

**Rua dos Estudantes, 225, CEP - 15809-144**

**Catanduva - SP**

**Fone / fax: (17) 3311-3328**

**Câmpus São Francisco**

**Rua Seminário, 281, CEP - 15806-310**

**Catanduva - SP**

**Fone / fax: (17) 3311-4800**