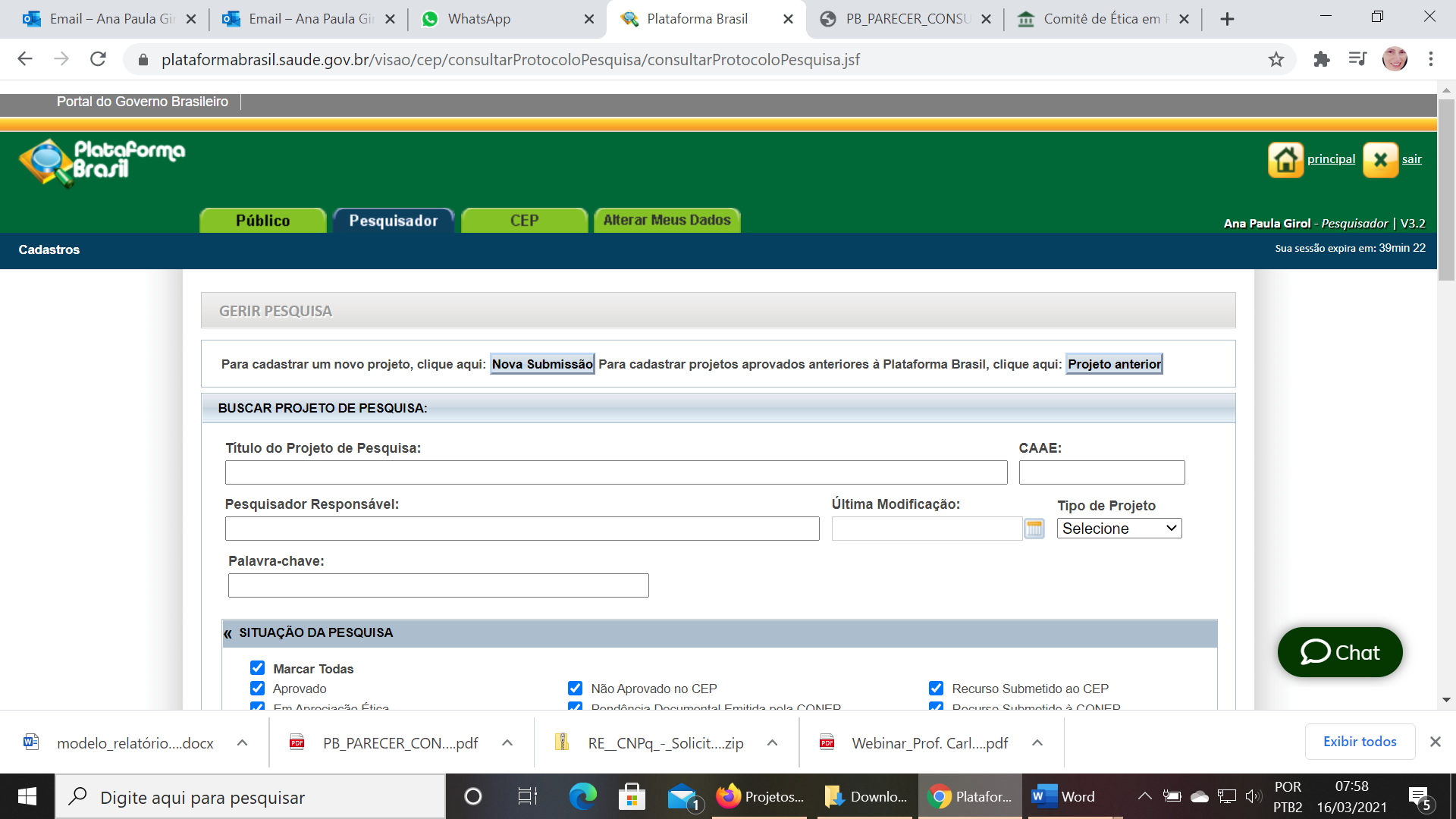
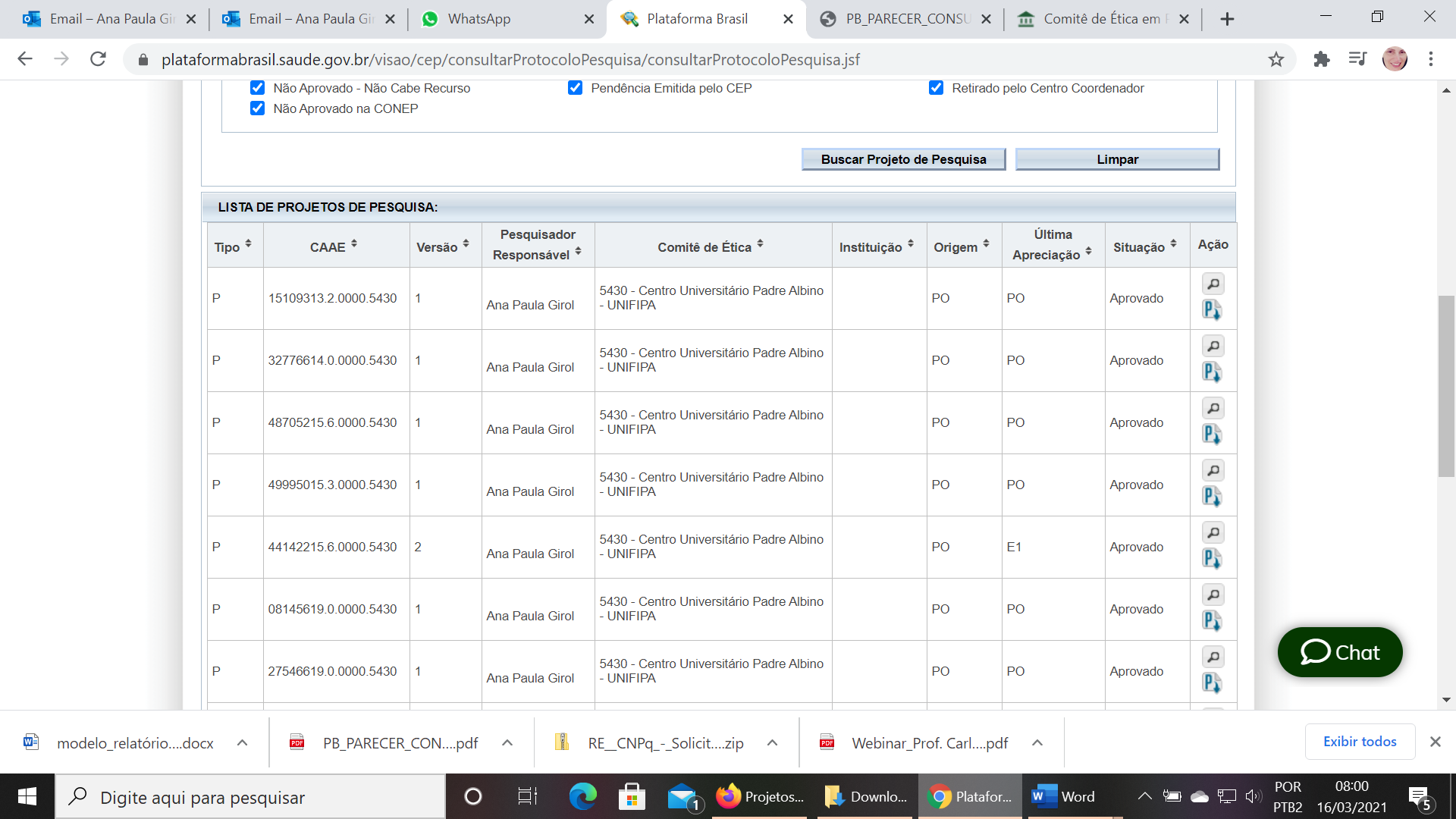
**COMO ENVIAR RELATÓRIO FINAL**

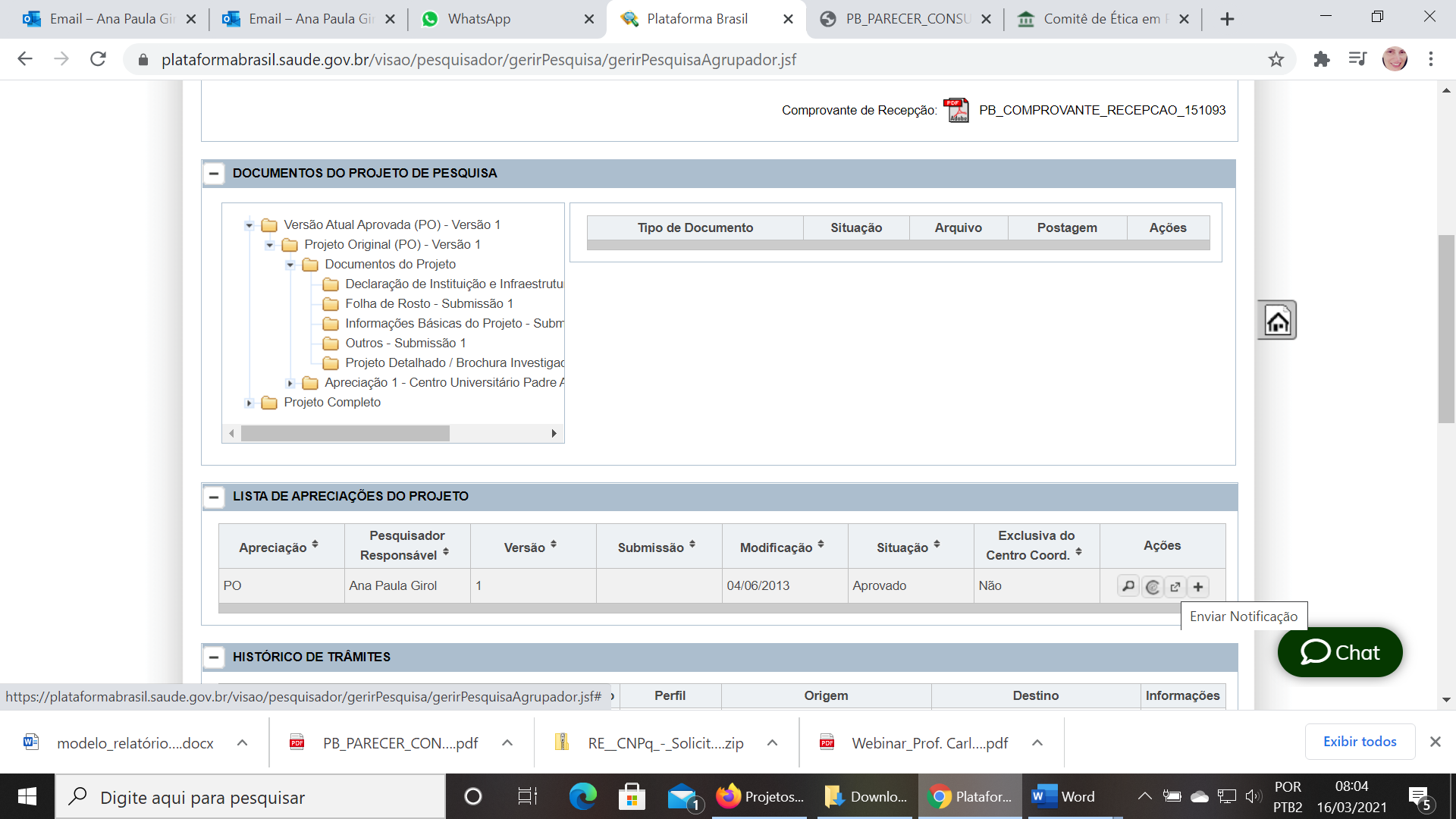
No site da plataforma Brasil – Aba Pesquisador



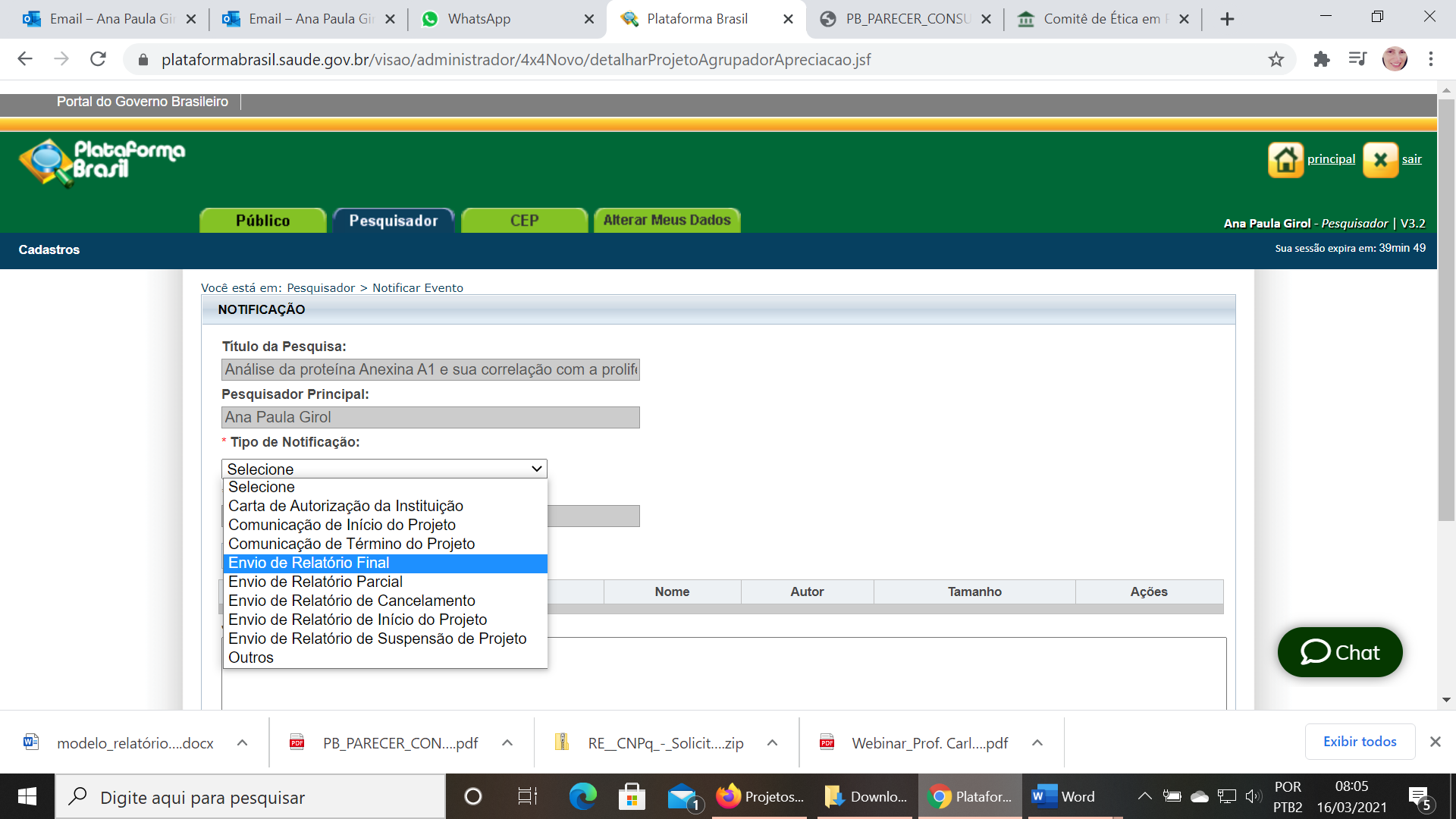
Na Lista de Projetos de Pesquisa - Busque o projeto já finalizado e para o qual deverá ser envio o Relatório Final, clique na Lupa



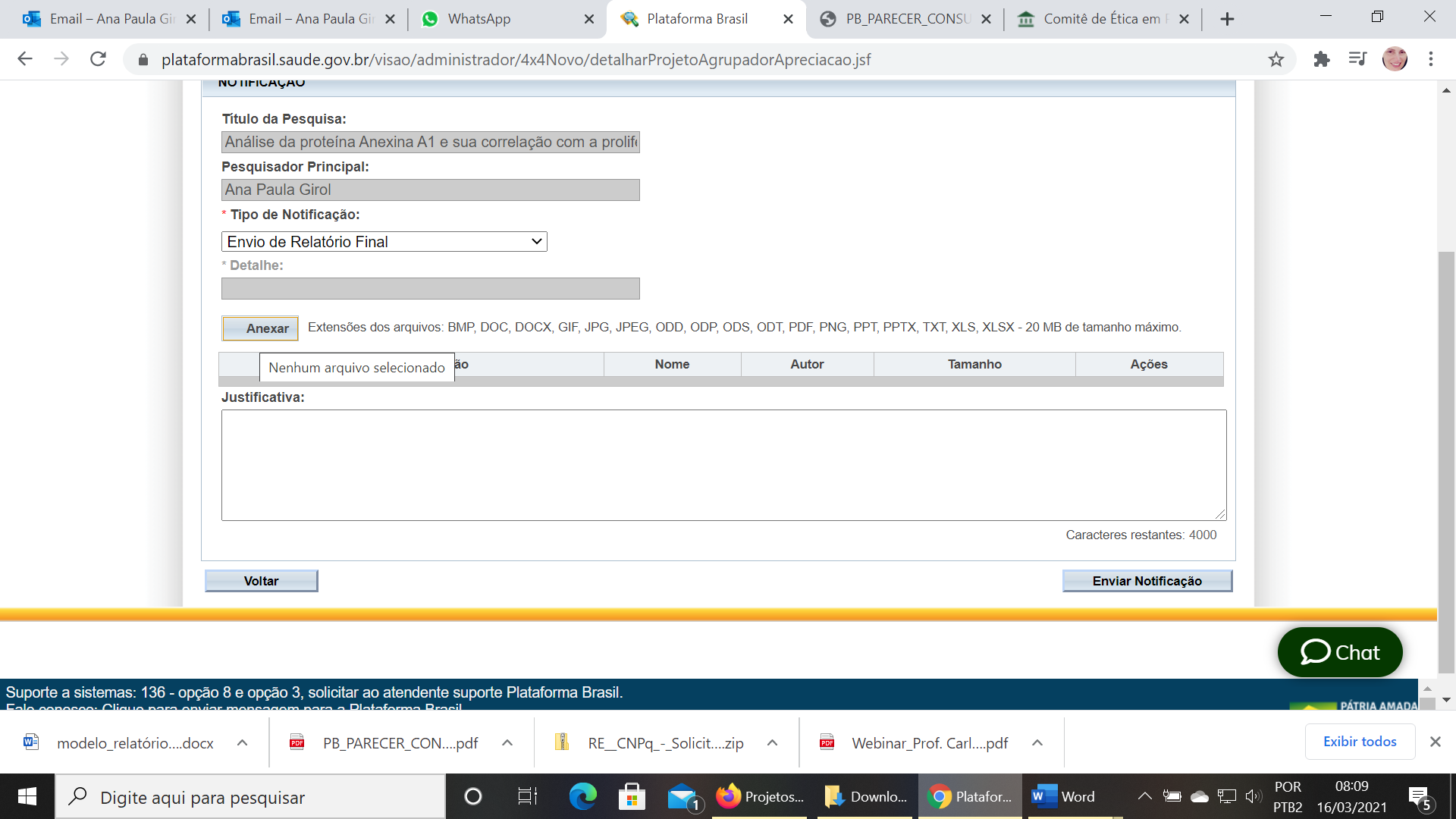
Na Lista de apreciação do Projeto – Clique no ícone notificação (seta)



Em Tipo de Notificação – Selecionar Relatório Final



Anexar o arquivo de Relatório Final, conforme modelo disponível no site CEP/UNIFIPA.



Obs: o nome do arquivo não deve conter caracteres especiais nem espaços em branco, para ligar as palavras é preciso usar underline. Ex: relatorio\_final

Em justificativa: Envio do relatório final de acordo com recomendações CEP/UNIFIPA.

Clique em enviar notificação.